

Il/la sottoscritto/a

In qualità di

Tipo di scuola

Componente Commissione mensa

- Nido d'infanzia  
 Scuola d'infanzia comunale  
 Scuola d'infanzia statale  
 Scuola primaria  
 Scuola secondaria di 1° grado

Nome scuola

Indirizzo

Circoscrizione

1 SODDISFAZIONE

2 SUGGERIMENTO

3 RECLAMO

Il reclamo riguarda

3 A Pulizia e igiene

sì

Data e ora della rilevazione

Riguarda

Descrizione

- cucina
- refettorio
- dispensa
- office o lavaggio
- servizi igienici

3 B Corpo estraneo

sì

Data e ora della rilevazione

Riguarda

Natura corpo estraneo

Descrizione corpo estraneo e piatto

Dimensioni corpo estraneo

- primo piatto
- secondo piatto
- contorno
- frutta/dessert
- pane
- merenda

- animale
- vegetale
- diverso materiale

Il corpo estraneo deve essere trattato con le modalità indicate nelle linee guida delle commissioni mensa

3 C  Dieta speciale  Pasto alternativo

Data e ora della rilevazione

Riguarda

Descrizione

Solo per diete speciali

- mancato invio alimento (preobbligo)
- mancato invio piatto dieta (obbligo)
- caratteristiche piatto
- alimento errato
- identificazione utente
- gradimento

Consumo dieta Sostituzione dieta

sì  
 no

sì  
 no

3 D Qualità pasto comune

sì

Data e ora della rilevazione

Riguarda

- primo piatto
- secondo
- contorno
- frutta/dessert
- pane
- merenda

Caratteristiche pasto

- cottura
- consistenza
- sapore
- presentazione

Descrizione

3 E Distribuzione pasto

sì

Data e ora della rilevazione

Riguarda

- temperatura
- porzioni
- rispetto menù
- organizzazione distribuzione

Descrizione

Invio sostituzione pasto

sì  
 no

3 F Trasporto

sì

Data e ora della rilevazione

Riguarda

- orario consegna
- mezzo trasporto
- autista

Descrizione

3 G Personale

sì

Data e ora della rilevazione

Riguarda

- abbigliamento
- comportamento
- igiene

Descrizione

Data

Firma

Informazioni sulla compilazione

Il reclamo dovrà essere formulato in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie ad individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato, nonché fornire un recapito telefonico al fine di richiedere ulteriori informazioni utili alla gestione dello stesso; in caso contrario o in assenza di tali dati, lo stesso non potrà essere preso in considerazione. Il Servizio Ristorazione provvederà ad effettuare accertamenti e ad adottare i provvedimenti ritenuti necessari per assicurare la qualità del servizio. L'utenza interessata verrà informata per iscritto sull'esito degli accertamenti e sui provvedimenti adottati. A tal fine si richiede la compilazione dell'apposito spazio denominato "recapito per la risposta", indicando e-mail o fax cui recapitare risposta e numero di telefono per avere ulteriori informazioni.

Recapito per  
risposta

Fax

Telefono

E-mail

Verifiche su reclamo

Riservato all'ufficio

Risposta e assistenza su reclamo